



# COMUNE DI TOSCOLANO-MADERNO

Provincia di Brescia

Via Trento n. 5 - 25088 Toscolano-Maderno

**SERVIZIO TARI**

Tel. 0365-546084-36

e-mail: [protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it)

[www.comune.toscolanomaderno.bs.it](http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it)

**DICHIARAZIONE AGLI EFFETTI DELLA  
TARI TASSA SUI RIFIUTI  
ESENZIONE TARI  
(Art. 11 Regolamento Comunale)**

La/Il sottoscritto/a, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara ai fini dell'applicazione della TARI, quanto segue:

## DATI DELL'INTESTATARIO

Codice utente \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Telefono n° \_\_\_\_\_

mail/pec \_\_\_\_\_

*(Compilare solo se si tratta di contribuente diverso da persona fisica)*

In qualità di \_\_\_\_\_ della (ragione sociale) \_\_\_\_\_ sede legale in \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

mail/pec \_\_\_\_\_

## DICHIARA

di occupare o tenere a propria disposizione dal \_\_\_\_\_ locali sotto indicati sono di proprietà \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

## DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

UBICAZIONE: Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_

Destinazione d'uso: (es: abitazione, garage, deposito ect.)	Codice utenza (si trova nella bolletta al paragrafo: dettaglio immobile)	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria catastale	Sup. catastale mq	Sup. utile mq

## MOTIVAZIONI

**LAVORI EDILIZI:** IMMOBILE PER IL QUALE E' STATO RILASCIATO, ANCHE IN FORMA TACITA, ATTO ABILITATIVO PER RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO, RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA. **DATA INIZIO LAVORI \_\_\_\_\_ OBBLIGATORIA;**

**-ATTENZIONE: LA DATA FINE LAVORI e VARIAZIONI CATASTALI DEVONO ESSERE COMUNICATE ANCHE ALL'UFFICIO TARI.**

IMMOBILE PRIVO DI MOBILI E SUPPELLETTILI E **SPROVVISTO DI CONTRATTI ATTIVI DI TUTTI SERVIZI PUBBLICI DI RETE** (acqua-luce-gas- etc)\_. **OBBLIGO ALLEGARE DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DEGLI INTERNI . Tale dichiarazione non può essere retroattiva.**

Il sottoscritto dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che questa dichiarazione corrisponde al vero e si impegna a fornire tempestiva comunicazione di eventuali variazioni. **SI ALLEGA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (v. documentazione obbligatoria).**

**IL/LA DICHIARANTE**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Consegnato all'Ufficio TARI in data: \_\_\_\_\_

L'ADDETTO \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART.13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)  
2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

I dati comunicati sono acquisiti ai soli fini istituzionali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

Informativa (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE) Titolare del trattamento Comune di Toscolano Maderno, via Trento 5, tel. 0365546011.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it). Finalità e base giuridica del trattamento I dati, anche di natura particolare, raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione I dati raccolti sono conservati per i tempi prescritti dalla legge. Destinatari dei dati I dati identificativi con l'indicazione del servizio richiesto sono conservati dall'Ufficio Tributi – Sezione TARI.

I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsti dalla legge. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it). L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Toscolano Maderno li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma per presa visione

---

## **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA - DA ALLEGARE**

I documenti che sarà **obbligatorio allegare** alla presente denuncia Tassa Rifiuti sono:

- **Documento di identità** in corso di validità;
- **Planimetrie** Catastali degli immobili oggetto di tassazione;
- **DICHIARAZIONE DI INIZIO LAVORI** oppure **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA ESAUSTIVA DEGLI INTERNI** (solo per esonero immobile privo di mobili e utenze).

## **INFORMAZIONI SUL SERVIZIO**

L'Ufficio Tari sito in via Trento n. 5, resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti nei seguenti giorni e orari:

LUNEDI' - GIOVEDI' dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 15:30;

MARTEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI' dalle 9:00 alle 12:00.

### **Recapiti:**

Telefono: 0365/546036-84 – Pec: [protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it)

(Regolamento e modulistica Tari su sito web: [www.comune.toscolanomaderno.bs.it](http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it))

**Carta Qualità unica del servizio**- "gestione tariffe e rapporti con gli utenti"- E' disponibile sul sito [www.comune.toscolanomaderno](http://www.comune.toscolanomaderno) – sezione "Amministrazione Trasparente"

### **INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO**

**Gestore** - Garda Uno SpA - **Sede:** Via Italo Barbieri 20 - 25080 Padenghe sul Garda (BS)

**Contatti:** Pec: [protocollo@pec.gardauno.it](mailto:protocollo@pec.gardauno.it)

Telefono: 0309995401 - 0309995420 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30

800033955 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

### **Orari e modalità di conferimento**

Visita il sito [www.gardauno.it/it/comuni/toscolano](http://www.gardauno.it/it/comuni/toscolano)

### **INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE**

**Gestore** - Garda Uno SpA - **Sede:** Via Italo Barbieri 20 - 25080 Padenghe sul Garda (BS)

**Contatti:** Pec: [protocollo@pec.gardauno.it](mailto:protocollo@pec.gardauno.it)

Telefono: 0309995401 - 0309995420 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30

800033955 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

### **Orari e modalità di conferimento**

Visita il sito [www.gardauno.it/it/comuni/toscolano](http://www.gardauno.it/it/comuni/toscolano)

## **LE RICORDIAMO CHE:**

ogni variazione deve essere comunicata dall'UTENTE all'Ufficio TARI tassativamente entro **90 giorni solari** presentando apposita dichiarazione in quanto non possono essere eseguite automaticamente dall'ufficio.

## **COSA SUCCEDA IN CASO DI COMUNICAZIONE OLTRE I 90 GIORNI SOLARI?**

In caso di presentazione della cessazione tardiva, la TARI è dovuta fino alla data di presentazione della dichiarazione.

In caso di presentazione di iscrizione/variazione tardiva il Comune emette un avviso d'accertamento esecutivo che comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento della tariffa rifiuti e gli interessi di legge.