



COMUNE DI TOSCOLANO-MADERNO

(Provincia di Brescia)

Ufficio TARI

Via Trento n. 5 – 25088 Toscolano-Maderno

Tel. 0365-546084-36

e-mail: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

www.comune.toscolanomaderno.bs.it

DICHIARAZIONE AGLI EFFETTI DELLA
TARI – TASSA SUI RIFIUTI

**ESONERO PRIMA CASA
– RICOVERO RSA –**

Art.21 comma 9 Regolamento TARI

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ prov. _____ in
Via _____ n. _____ Tel./Cell. _____
In qualità di _____ Sig./Sig.ra _____ C.F. _____

CHIEDE

L'esonero ai fini TARI ai sensi dell'art.21 – comma 9 – del Regolamento per la Tassa sui rifiuti (TARI) dell'unità immobiliare posta in Toscolano Maderno (BS) in Via _____ n. _____ proprietà del Sig./Sig.ra _____ e destinata ad **abitazione principale** dello/a stesso/a con relative pertinenze.

A tal fine dichiara quanto segue:

1) Che l'unità immobiliare, identificato con i seguenti dati catastali:

Sez. _____ Fg. _____, Mapp/Part. _____, Sub _____, con relative pertinenze, codice utenza

(si trova nella bolletta al paragrafo: dettaglio immobile) _____ è situata in Toscolano Maderno (Bs)

in Via _____ n. _____ ;

2) Che il Sig./Sig.ra _____ è ricoverato/a in modo permanente presso la seguente struttura: _____ a decorrere dalla data del _____ come si evince dalla **certificazione** rilasciata dalla struttura allegata alla presente;

3) Che i locali dell'immobile di che trattasi risultano non essere più occupati da persone;

4) Che l'abitazione di cui al punto 1) risulta non essere ceduta in locazione o in comodato d'uso;

5) Che non si intende stipulare contratti di locazione o concedere comodati d'uso per l'immobile di cui al punto 1);

6) Che si provvederà a comunicare tempestivamente a codesto Ufficio eventuali variazioni inerenti la presente richiesta.

Il sottoscritto dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che questa dichiarazione corrisponde al vero.
SI ALLEGA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (v. documentazione obbligatoria).

Toscolano Maderno, _____

Firma del/della dichiarante

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART.13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679
E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

I dati comunicati sono acquisiti ai soli fini istituzionali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

Informativa (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE) Titolare del trattamento Comune di Toscolano Maderno, via Trento 5, tel. 0365546011.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it. Finalità e base giuridica del trattamento I dati, anche di natura particolare, raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione I dati raccolti sono conservati per i tempi prescritti dalla legge. Destinatari dei dati I dati identificativi con l'indicazione del servizio richiesto sono conservati dall'Ufficio Tributi – Sezione TARI.

I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsti dalla legge. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Toscolano Maderno li, ____/____/____

Firma per presa visione

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA - DA ALLEGARE

I documenti che sarà **obbligatorio allegare** alla presente dichiarazione sono:

- **Documento di identità** in corso di validità.
- **Certificazione di ricovero permanente presso la struttura ospitante.**

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO TARI

L'Ufficio Tari sito in via Trento n. 5, resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti nei seguenti giorni e orari:

LUNEDI' - GIOVEDI' dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 15:30;

MARTEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI' dalle 9:00 alle 12:00.

Recapiti:

Telefono: 0365/546036-84 – Pec: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

(Regolamento e modulistica Tari su sito web: www.comune.toscolanomaderno.bs.it)

Carta Qualità unica del servizio- "gestione tariffe e rapporti con gli utenti"- E' disponibile sul sito www.comune.toscolanomaderno – sezione "Amministrazione Trasparente".

INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO

Gestore - Garda Uno SpA - **Sede:** Via Italo Barbieri 20 - 25080 Padenghe sul Garda (BS)

Contatti: Pec: protocollo@pec.gardauno.it

Telefono: 0309995401 - 0309995420 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30

800033955 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Orari e modalità di conferimento

Visita il sito www.gardauno.it/it/comuni/toscolano

INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE

Gestore - Garda Uno SpA - **Sede:** Via Italo Barbieri 20 - 25080 Padenghe sul Garda (BS)

Contatti: Pec: protocollo@pec.gardauno.it

Telefono: 0309995401 - 0309995420 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30

800033955 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Orari e modalità di conferimento

Visita il sito www.gardauno.it/it/comuni/toscolano

LE RICORDIAMO CHE:

ogni variazione deve essere comunicata dall'UTENTE all'Ufficio TARI tassativamente entro **90 giorni solari** presentando apposita dichiarazione in quanto non possono essere eseguite automaticamente dall'ufficio.

COSA SUCCEDDE IN CASO DI COMUNICAZIONE OLTRE I 90 GIORNI SOLARI?

In caso di presentazione della cessazione tardiva, la TARI è dovuta fino alla data di presentazione della dichiarazione. In caso di presentazione di iscrizione/variazione tardiva il Comune emette un avviso d'accertamento esecutivo che comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento della tariffa rifiuti e gli interessi di legge.